Checklist de suivi de la progression



Toutes les phases

Objectif : Cette checklist aide les jeunes créateurs et les facilitateurs à suivre l'avancement du projet tout au long du processus de création. Elle offre un aperçu rapide des tâches déjà accomplies, des points à traiter et des domaines où un soutien supplémentaire pourrait être nécessaire. Elle peut être utilisée par les jeunes pour l'auto-évaluation et par les facilitateurs lors des points de contrôle réguliers. Cette checklist est conçue comme un outil pratique de suivi des progrès plutôt que comme une évaluation des participants, et peut également servir à convenir des prochaines étapes et des responsabilités.

Groupe : _____

Thème de la visite : _____

Facilitateur : _____

Date de la dernière modification : _____

État d'avancement

Cochez chaque élément avec :

✓ Terminé

○ En cours

! Besoin d'aide



PHASE 1 – INTRODUCTION ET PRÉPARATION

- ☐ L'équipe s'est mise d'accord sur un thème principal et un sujet.
- ☐ Le public cible de la visite a été identifié.
- ☐ L'objectif principal et le type d''expérience souhaitée pour les visiteurs sont clairs.
- ☐ Les rôles et les responsabilités ont été répartis au sein de l'équipe.
- ☐ Un plan de travail et un calendrier réalistes ont été établis.
- ☐ Facultatif : Un tableau Trello partagé est prêt et accessible à l'équipe.



PHASE 2 – RECHERCHE ET CRÉATION DE CONTENU

- ☐ Les recherches documentaires pertinentes ont été effectuées.
- ☐ Des visites de terrain et/ou des entretiens ont été réalisés, le cas échéant.
- ☐ Les sources et les références sont organisées et traçables.
- ☐ Les stops potentiels de la visite ont été sélectionnés.
- ☐ La structure de la visite et l'enchaînement des étapes ont été définis.

Cofinancé par l'Union européenne

BOÎTE À OUTILS EYES

Checklist de suivi de la progression

CHECKLIST

PHASE 2 – RECHERCHE ET CRÉATION DE CONTENU

- [ ] Les principaux scénarios, scripts ou récits ont été rédigés.
- [ ] Les photos, fichiers audio, vidéos et autres ressources multimédias ont été collectés et sont organisés.
- [ ] Les autorisations et le statut des droits d'auteur des documents externes sont vérifiés.

PHASE 3 – PRODUCTION NUMÉRIQUE

- [ ] Le groupe a sélectionné et testé les outils numériques appropriés, en utilisant des tutoriels ou des conseils lorsque cela était nécessaire.
- [ ] Le contenu multimédia a été créé.
- [ ] Les éléments audio, vidéo, ainsi que les images et les graphiques, ont été modifiés si nécessaire.
- [ ] Des éléments interactifs et des QR codes ont été créés et reliés aux étapes correspondantes du circuit.
- [ ] Le groupe a vérifié la lisibilité et l'accessibilité de la visite lors de la création du contenu.

PHASE 4 – TESTS, FINALISATION ET PUBLICATION

- [ ] Le groupe a testé la visite complète du début à la fin.
- [ ] Les liens, les QR codes et les éléments multimédias ont été testés sur les appareils que les visiteurs sont susceptibles d'utiliser.
- [ ] Le respect du timing et la navigation entre les étapes ont été testés.
- [ ] Le parcours a été testé par des personnes extérieures à l'équipe et leurs commentaires ont été recueillis.
- [ ] Les problèmes techniques ou de contenu identifiés ont été corrigés.
- [ ] L'accessibilité a été vérifiée avant publication.
- [ ] Le cas échéant, les personnes interviewées ont examiné et approuvé l'utilisation finale de leurs contributions.
- [ ] La version finale est prête à être publiée et/ou utilisée avec les visiteurs.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.